

# 國立中山大學教務處 書函

地址：804 高雄市鼓山區蓮海路70號

承辦人：王苡晴

電話：07-5252000#2162

傳真：07-5252929

電 子 信 箱 ：

sunny917@staff.nsysu.edu.tw

受文者：如正副本

發文日期：中華民國107年8月23日

發文字號：中教發字第1070700743號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：有關107學年度第1學期全校教學助理培訓(教務處主辦)採線上報名及觀看，開放時間從107年9月10日(一)至107年10月22日(□)止，敬請轉知所屬學生報名並進行線上觀看，請查照。

說明：

- 一、自104-1學期起全校教學助理培訓(教務處主辦)改採線上報名及觀看，培訓對象為本校未取得資格之教學助理。
- 二、開放時間自107年9月10日(一)至107年10月22日(□)止，敬請學生務必於前述規定期限內至教學助理培訓資訊網(<http://www.course.acad.nsysu.edu.tw/TAsystem/login.php>)報名及線上觀看(報名後請點選影音課程即可觀看)，前述日期未上網觀看者，將不開放補課。
- 三、教務處主辦培訓包含「教學助理制度與職責」、「班級經營」、「有效的教學策略」與「師生溝通與人際互動」等四門課程，為確保教學助理服務品質，同學需配合下列事項以取得教學助理資格：
  - (一)每堂教務處課程結束後將進行線上測驗，測驗結果平均分數須滿60分以上，且任何一科不得為零分。
  - (二)同學須再全程參與學術單位(院)之培訓課程，合計教務處及學術單位(院)課程須滿8小時以上。
  - (三)進入教學助理培訓資訊網後，需再點選「學生學習歷程檔案」，完成個人基本資料(自傳)、學習發展計畫與反思之撰寫。

- 四、行政業務—教務處教學發展中心王苡晴小姐，分機2162。
- 五、系統問題—教務處教學發展中心楊宏傑先生，分機2171。

正本：本校一級學術單位、二級學術單位

副本：