

國立中山大學109學年度第1學期研究生申辦轉系所流程

【學生申請送件日期：109年11月23日~27日】

●註冊課務組

●研究生

●原屬(甲)系所

●擬轉入(乙)系所

公告研究生申辦
轉系所

研究生填寫「
轉系所申請單」

1.申請單
2.歷年成績表
3.有助轉系所之相
關審查資料

送所屬(甲)系所院
審查

研究生將
申請文件彙送教務處
註冊課務組初審

不合格
不合格

合格
合格

原件退回(甲)系所
轉交申請研究生

初審合格資料
送擬轉入(乙)系所審查

經(乙)系所務會議決
議審查結果

(乙)系所將審查資料
與會議紀錄經
學院簽核後送教
務處註冊課務組彙辦

註冊課務組依(乙)系
所之審查結果，陳
請校長核准後公告

●研究生轉系所作業規定、申請單
請參閱教務處網頁<https://oaa.nsysu.edu.tw/p/412-1003-3254.php?Lang=zh-tw>

●本校研究生得於修業滿一學期申
請轉系所（休學不計入年限）請參
考【本校研究生轉系所作業規定】

●申請研究生應於申請期限內將申
請文件逕送所屬(甲)系所院審查

●研究生所屬(甲)系所院
審核期限： 11/23~11/27止

●註冊課務組辦理日期：11/27-11/30

●初審未通過之申請文件，退回所
屬(甲)系所轉交申請研究生

●初審通過者資料轉送擬轉入(乙)
系所辦理審查相關作業

●研究生擬轉入(乙)系所審查
日期：12/1-110/1/8

●需經系所務會議審查通過
方得轉系所（審核後需附
會議紀錄）

●依行事曆規定，轉系所核定名
單將於110/1/29公告

●本學期經核准轉系所研究生自
109學年度第2學期轉入