

國立中山大學物理學系誠徵研究助理壹名

一、職稱

研究助理。

二、資格條件

1. 具大學以上學歷，有學校行政經驗者佳。
2. 英文聽說寫讀佳，與外籍人士溝通無礙。
3. 熟諳電腦文書處理、帳務管理、網頁維護能力及撰寫公文能力。
4. 具有積極進取、善於溝通等人格特質，及以任務取向、解決問題為依歸的團隊精神。

三、工作內容

1. 系上教師研究計畫、結餘款經費等申報。
2. 教師研究計畫執行相關事務。
3. 貴重儀器使用收款收據開立。
4. 協助系上論文調查、大專生計畫相關事宜。
5. 延攬人才核銷作業、學術活動補助核銷作業
6. 主任臨時交辦事務

四、工作地點

高雄市鼓山區蓮海路 70 號國立中山大學物理學系。

五、福利待遇

依「[國立中山研究計畫助理人員工作報酬標準](#)」規定支給，勞健保等均依相關規定辦理。

六、檢附資料及應徵方式

1. 個人履歷及自傳表。
2. 學歷證書影印本。
3. 相關語文能力檢測成績影本或其他資料。

請將以上資料彙整為一份 PDF 檔案後前寄至 physaa@mail.nsysu.edu.tw 信箱，主旨請註明「應徵物理系研究助理-○○○(請於○填入姓名)」。聯絡資訊：中山大學物理系辦公室，07-5253700，許小姐。隨到隨審，我們將擇優通知面試，未獲錄取者，恕不回覆。